



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»
652420, г. Березовский, пр. Ленина, 7А, тел. 8 (38445)3-15-96
<http://dom-pionerov.ru/> E-mail: centr-pionerov@yandex.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
протокол № 2 от 27.11.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБУДО «ЦРТДиЮ»

Н.Н. Бек

Приказ № 94 от 28.11.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБУДО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

1. Общие положения

1.1 Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра развития творчества детей и юношества» (далее Центр) действует на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.12.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.12.2024)
- Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504);
- Устава Центра и других нормативных правовых актов об образовании.

1.2 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества» (далее Центр). Осуществляет общее управление педагогической деятельностью в Центре, рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса.

1.3 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

1.4 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками после их утверждения приказом директора Центра.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1 Целью Педагогического совета является рассмотрение основных педагогических, методических и иных вопросов организации

образовательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта в Центре.

2.2 Основными задачами Педагогического совета являются:

- Определяет основные направления деятельности педагогического коллектива Центра и его взаимодействие с социальными институтами города;
- Повышает и совершенствует уровень образовательной работы в Центре;
- Внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решает вопросы о создании творческих объединений учащихся, их приеме и выпуске;
- Выявляет нерешенные проблемы и утверждает программы действий для их реализации;
- Определяет основных направлений деятельности, разработка программы развития Центра;
- Обеспечивает качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

3. Состав Педагогического совета

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор Центра, заместители директора и педагогические работники Центра;

3.2 Состав Педагогического совета формируется (утверждается) ежегодно на период учебного года нормативным актом Центра и не может быть менее трех человек;

3.3 Председателем Педагогического совета является директор Центра с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

3.4 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и другие.

Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5 Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.6 Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4. Компетенции Педагогического совета

4.1 К компетенциям Педагогического совета относятся:

- Определение стратегии образовательной деятельности: разработка и принятие образовательной программы Центра;
- Рассмотрение учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ творческих объединений Центра, годового

плана – графика на учебный год и принимает решение об их разработке, изменении, утверждении;

- Рассмотрение форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Решение вопроса о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении учащихся;
- Утверждение характеристики педагогов, представленных к почетному званию «Почетный работник сферы образования РФ», другими государственными наградами РФ и наградами Кемеровской области;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра по вопросам образования и воспитания детей и подростков, по соблюдению санитарно – гигиенического режима, охране труда и технике безопасности, другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Центра;
- Рассматривание вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- Определение направления опытно-экспериментальной, проектной и исследовательской деятельности педагогов, заслушивание их отчетов и оценивание их работы;
- Обобщение и распространение передового опыта членов педагогического коллектива Центра;
- Подведение итогов образовательной деятельности центра за полугодие, год;
- Проведение контроля по выполнению ранее принятых решений;
- Утверждение режима работы Центра, продолжительность учебной недели, возраст набора учащихся, формы оценки образовательной деятельности, количество детей;
- Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. Права Педагогического совета

- 4.1 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.2 Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и оснащения материально-технической базы Центра в соответствии с планами ее развития;
- 4.3 Вносить предложения администрации по улучшению деятельности Центра.
- 4.4 Запрашивать у педагогов Центра необходимую информацию;
- 4.5 Требовать от всех членов коллектива единства подходов и действий к образовательному процессу и содержательному досугу учащихся и самообразованию педагогов.
- 4.6 Рекомендовать членов педагогического коллектива и учащихся к различным видам поощрения.

4.7 Рекомендовать к утверждению локальные нормативные акты, в соответствии с его компетенцией;

4.8 Принимать локальные акты, касающиеся образовательной деятельности Центра:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о методическом совете;
- Положение о методических объединениях;
- Положение о совещании при директоре;
- Положение о Школе раннего развития;
- Положение о художественном совете;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Другие локальные акты.

5. Ответственность

5.1 За обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;

5.2 За объективную оценку результатов деятельности членов коллектива Центра;

5.3 За своевременное доведение решения педсовета до педагогов Центра, учащихся, родителей (законных представителей) по необходимости;

5.4 За своевременную реализацию решений;

5.5 За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

5.6 За качество реализации дополнительных общеобразовательных программ;

5.7 За принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности Педагогического совета

6.1 Заседания педсовета проходят не менее четырех раз в год (по необходимости могут проводиться внеплановые педсоветы) в соответствии с планом работы Центра. Заседания Педагогического совета являются открытыми.

6.2 Наряду с общим педсоветом могут проводиться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся педагогов какого-либо отдела (повестки малых педсоветов вносятся в годовой план работы центра).

6.3 Работой педсовета руководит председатель, избранный на первом заседании педагогического совета (в начале учебного года). В случае его отсутствия заседание педсовета может проводить его заместитель.

6.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь проводит работу на общественных началах (могут быть доплаты из стимулирующего фонда).

6.5 Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану, составленному на основе предложений его членов. План работы

разрабатывается на учебный год и утверждается на первом заседании Педагогического совета.

6.6 Для подготовки каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем от администрации или заведующим отделом.

6.7 Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются коллективу не позднее, чем за две недели до его проведения.

6.8 Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава его членов, включая председателя.

6.9 С правом совещательного голоса в работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя, члены Совета Центра, общественных организаций, родители (законные представители учащихся). Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического совета и администрация Центра в зависимости от повестки заседания.

6.10 По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения, при необходимости с указанием сроков и исполнителей, а так же лиц, осуществляющих контроль за их исполнением.

6.11 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.12 Решение, принятое Педагогическим советом, утвержденное приказом руководителя Центра и непротиворечащее законодательству Российской Федерации, Уставу Центра, доводится до сведения всех заинтересованных лиц и является обязательным для всех членов педагогического коллектива.

6.13 Директор Центра, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя.

6.14 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении, и администрация Центра.

7. Документация Педагогического совета

7.1 Заседания педсовета оформляются протольно: фиксируется повестка, обсуждаемые вопросы, предложения, замечания членов педсовета, решение по каждому обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2 Книга протоколов педсовета входит в номенклатуру дел, хранится в Центре постоянно и передается по акту. Она нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

7.3 Срок хранения протоколов Педагогического совета три года.

8. Срок действия Положения

8.1 Срок действия Положения не ограничен.

8.2 При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Организации, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.